

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vammaisten palvelun yksilöhankinnan palveluntuottaminen varhaiskasvatuksen Erho-yksikössä

TRE:3405/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Leena Vuorinen, puh. 041 730 8085 ja controller Henrik Hiekkataipale, puh. 040 578 3420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään palvelun tuottaminen yksilöhankintalomakkeessa mainitulle Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisten palvelujen asiakkaalle Erho-yksikössä päätöksen perusteluissa mainituilla hinnoilla.

Perustelut

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen Erho-yksikkö tarjoaa varhaiskasvatusta lapsille, joilla on erityisen vaativaa hoitoa tarvitseva pitkäaikais sairaus tai vamma ja joita ei voida hoitaa muiden palveluiden kautta.

Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisten palvelut on tehnyt yksilöhankintaesityksen lapsen lyhytaikaisesta huolenpidosta, joka pitää sisällään aamu- ja iltapäivähoidon 23,75 tuntia viikossa ajalla 7.1.-29.5.2026 (asiakas on Erho-yksikössä päivittäin klo 6.45–15.30, mistä 20 tuntia viikossa on toisen asteen opetusta ja loput lyhytaikaista huolenpitoa) sekä loma-ajan hoidon 8,75 tuntia päivässä ajalla 2.1.2026, 5.1.2026, 23.-27.2.2026 sekä kesällä 2026.

Tampereen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen Erho-yksikkö tuottaa palvelun Pirkanmaan hyvinvointialueelle ajalla 1.1.-31.7.2026. Hinnat ovat kiinteänä voimassa koko sopimuskauden.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan hinta Erho-yksikössä on 56,00 euroa / tunti. Kyseessä olevan lapsen tapauksessa koulun toiminta-aikoina hoitoa tarjotaan lapselle 5 tuntia / päivä, jolloin päiväkohtainen hinta on 280,00 euroa / päivä.

Koulujen loma-aikana lapsen hoito Erho-yksikössä on 8,75 tuntia päivässä ajalla 2.1.2026, 5.1.2026, 23.-27.2.2026 sekä kesällä 2026. Edellä mainittuina loma-ajan jaksoina toteutuu kokopäiväinen hoito, joka on hinnaltaan kuukausilaskutuksen mukainen eli 8575,00 euroa / kuukausi.

Yksilöhankintalomake on päätöksen liitteenä, liite on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin kohtien 25 ja 32 perusteella.

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 10.6.2026 § 73) liitteen mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (hallintosääntö § 34 kohta 4), johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Pirkanmaan hyvinvointialue vammaissosiaalityö / Minea Varho, Leena Vuorinen, Henrik Hiekkataipale, Sanna Calonius, Kirsi Kanervisto, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 24.6.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

23.06.2026

Suvi Mironoff

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.